

Структура методической разработки воспитательного мероприятия

1. Аннотация.
2. Содержание.
3. Введение.
4. Основная часть.
5. Заключение.
6. Список использованных источников.
7. Приложения.

В аннотации (3-4 предложения) кратко указывается, какие вопросы раскрывает методическая разработка, кому может быть полезна.

В разделе «Введение» (1-2 страницы) раскрывается актуальность данной работы, т.е. автор отвечает на вопрос, почему он выбрал эту тему и каково ее место в содержании образования.

Основная часть может состоять из двух и более разделов. В основной части указываются цель и задачи кураторского часа, показываются технологии педагогической деятельности по реализации своей педагогической идеи, план и сценарий проведения.

Основная часть методической разработки может разделяться на разделы и подразделы. Им присваиваются порядковые номера, обозначаемые арабскими цифрами. Наименования разделов в тексте оформляют в виде заголовков. Заголовок раздела набирается заглавными буквами, шрифт 14, жирным, размещается по центру. Основной текст отделяется от заголовка пустой строкой. Заголовки подразделов начинаются с абзаца. Точку в конце заголовков не ставят. Подчеркивать заголовки не следует. Каждый раздел рекомендуется начинать с нового листа.

В разделе «Заключение» формулируются: выводы и оценка деятельности куратора, оценка продуктивности кураторского часа, изменения в уровне воспитанности учащихся, перспективу на дальнейшую деятельность